

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET INTERNATIONAL**N° **002**/AAMII/CHC SA/DG p.i./2025 DU **10 OCT 2025****POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT A MAÎTRE D'OUVRAGE POUR LA
RENOVATION DU COMPLEXE HILTON YAOUNDE.****1. OBJET DE L'AAMII**

Dans le cadre de son Plan d'Amélioration de Propriété, la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A. envisage de rénover le complexe Hilton de Yaoundé construit dans les années 1989, constitué de l'hôtel HILTON et du Centre Commercial, (bâtiment annexe à l'hôtel). Ce projet représente un investissement significatif pour les vingt (20) prochaines années et nécessite de la vision et de l'anticipation. Les objectifs à atteindre nécessitent une planification minutieuse, une exécution précise et une gestion experte, d'où l'accompagnement d'une Assistance à Maître d'Ouvrage (AMO), partenaire essentiel pour garantir la réussite de ce projet.

L'hôtel Hilton est un bâtiment de type 1SS+RDC+2M+10 avec une terrasse accessible, ayant une surface utile d'environ 30 000 m² composé de deux cent quarante-huit (248) chambres et suites, cinq (05) restaurants, un (01) spa, un (01) fitness, une (01) piscine, un (01) ballroom et des salles de réunion. Par ailleurs, le centre commercial est un bâtiment de type RDC+M+3 avec une terrasse accessible, étalé sur une surface utile d'environ 8 000 m².

Au vu de la vétusté des installations et afin de s'arrimer aux normes et standards internationaux hôteliers, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation a commis une étude architecturale et technique a déjà été réalisée au niveau de l'hôtel après Appel d'Offres International Ouvert pour le recrutement d'un bureau d'études chargé de l'élaboration d'un plan de rénovation du Hilton Yaoundé CHC et du suivi de la réalisation d'une chambre témoin.

Au regard de l'importance et la complexité des travaux, des enjeux liés aux solutions innovantes, aux choix des matériaux durables et autres initiatives d'économie d'énergie qui ont pour but de réduire le coût d'exploitation et offrant aux clients une expérience de séjour exceptionnelle, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation envisage de procéder au recrutement d'un Bureau d'Etudes Techniques spécialisé dans les missions d'Assistance à Maître d'Ouvrage pour l'accompagner dans la mise en œuvre du processus d'attribution et d'exécution des marchés de maîtrise d'œuvre, de contrôle technique et des travaux.

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt a pour objet la présélection des Bureaux d'Etudes Techniques spécialisés dans les études, du suivi des travaux de bâtiment d'envergure (ERP et IGH) particulièrement les hôtels 5 étoiles, qui seront invités à soumissionner à l'Appel d'Offres International Restreint pour le recrutement d'un Assistant à Maître d'Ouvrage pour le projet de rénovation du Complexe HILTON de Yaoundé.

2. MISSION DE L'ASSISTANT A MAÎTRE D'OUVRAGE

L'Assistant à Maître d'Ouvrage aura de manière générale pour mission d'accompagner le Maître d'Ouvrage pendant les phases d'élaboration des différents DAO, de passation des marchés et de suivi de l'exécution des marchés jusqu'à leur réception définitive.

Les missions principales attendues dans le cadre de l'Assistance à Maître d'Ouvrage se déclinent de manière générale comme suit :

- 2.1. Planification et organisation du projet
- 2.2. Définition du programme
- 2.3. Participation à l'élaboration des Dossiers d'Appel d'Offres et à la contractualisation des différents intervenants du projet
- 2.4. Coordination technique et validation des études
- 2.5. Gestion des changements
- 2.6. Suivi administratif, financier et technique des marchés
- 2.7. Participation aux opérations de réception des travaux, jusqu'à la réception définitive des travaux.

Les missions détaillées de l'Assistant à Maître d'Ouvrage seront précisées dans les Termes de Référence de l'Appel d'Offres Restreint y relatif.

3. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert aux Bureaux d'Etudes Techniques (BET) ou groupements de BET de droit camerounais et/ou étrangers spécialisés dans les missions d'Assistance à Maître d'Ouvrage pour le suivi des travaux de construction/rénovation des bâtiments de type ERP et IGH, et spécifiquement dans le design intérieur des hôtels 5 étoiles.

Les candidats devront fournir les pièces ci-après :

3.1 Volume 1 : Pièces Administratives

- Pour les soumissionnaires nationaux, elles comprendront les pièces ci-après :
 - a) Une lettre de manifestation d'intérêt du Candidat dûment signée et cachetée du représentant légal ou du mandataire dûment désigné ;
 - b) L'accord de groupement notarié spécifiant le mandataire le cas échéant (en cas de groupements solidaires) ;
 - c) Le pouvoir du mandataire, le cas échéant ;
 - d) Le pouvoir de signature, le cas échéant ;
 - e) Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (3) mois précédant la date de remise des offres;
 - f) Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) pour les soumissionnaires nationaux ;
 - g) L'attestation de catégorisation du bureau d'étude technique ;
 - h) L'original de l'Attestation de Conformité Sociale (ACS) de la CNPS ou équivalent portant la mention et les références de l'Avis d'Appel à manifestation d'intérêt pour les soumissionnaires nationaux datant de moins de trois mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;
 - i) Une Copie du registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;
 - j) Un plan de localisation en cours de validité signé sur l'honneur précisant la commune du lieu de l'établissement, la dénomination du quartier ;

➤ **Pour les soumissionnaires étrangers :**

- a) Une lettre de manifestation d'intérêt du Candidat dûment signée et cachetée du représentant légal ou du mandataire dûment désigné ;
- b) Le pouvoir du mandataire, le cas échéant ;
- c) Le pouvoir de signature, le cas échéant.

Par ailleurs, ils seront dispensés de la production des pièces auxquelles ils ne sont pas assujettis, ils devront produire notamment les documents attestant :

- Qu'ils ne sont pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- Qu'ils ne sont pas frappés de l'une des interdictions ou de déchéances prévues par les lois et règlements en vigueur, aussi bien au plan national qu'international ;
- Qu'ils aient souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur.

NB :

- En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, la pièce (a) étant uniquement présentée par le mandataire du groupement.
- Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres.

3.2 Volume 2 : Dossier Technique

Le dossier technique contiendra les pièces ci-après :

3.2.1. Présentation du candidat :

Il fournira une plaquette détaillée de son entreprise qui fera ressortir une organisation générale et un organigramme schématique.

3.2.2. Liste du personnel d'encadrement :

En vue de l'exécution de ses missions, le consultant mettra en place une équipe technique composée par le personnel clé suivant :

N°	Personnel clé	Qualification
1	Un chef de projet	Bac+5 en Génie Civil, inscrit à l'ordre des ingénieurs de Génie Civil de son pays, avec une expérience avérée d'au moins 15 ans, dont 10 ans au moins dans les projets de construction ou de rénovation d'hôtels d'au moins 4 étoiles, avec minimum un hôtel 5 étoiles inclus, et cinq (05) ans au moins en tant que chef de projet.
2	Un Expert Hôtelier	Bac+5 minimum en Économie et Gestion, spécialisation Management Hôtelier, 8 ans minimum d'expérience dans la gestion de grands projets hôteliers internationaux.
3	Un architecte	Bac+5 minimum en Architecture, inscrit dans l'ordre des architectes de son pays, spécialisé dans la décoration d'intérieur, avec une expérience avérée d'au moins 08 ans dans des projets de construction ou de rénovation d'hôtels d'au moins 4 étoiles.
4	Un Ingénieur MEP	Bac+5 en Génie Electrique, inscrit à l'ordre des ingénieurs de son pays, avec une expérience avérée d'au moins 10 ans dans les projets de construction ou de rénovation d'IGH ou d'ERP.
5	Un Ingénieur CVD	Bac+5 en Génie Electrique ou Génie Thermique, inscrit à l'ordre des ingénieurs de son pays, avec une expérience avérée d'au moins 10 ans dans les projets de construction ou de rénovation d'IGH ou d'ERP.
6	Un Expert en achats	Bac+5 en Logistique, Supply Chain Management, économie, gestion, finance ou développement immobilier, avec au moins 05 ans d'expérience dans les projets d'équipement de grande envergure.

NB : Joindre, pour chaque personnel clé les documents ci-après :

138

1- les justificatifs de l'expérience, à savoir :

- Copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois (03) mois ;
- Attestation d'inscription aux ordres nationaux le cas échéant ;
- Attestation de disponibilité signée et datée de l'expert ;
- Curriculum vitae daté et cosigné de l'expert et du mandataire légal ;
- Certification obtenue de l'expert, le cas échéant ;

2- La composition de l'équipe proposée, par spécialité, ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres et leur calendrier (Annexe 2).

3.2.3 Les références du candidat :

Un aperçu de son expérience au cours des 10 dernières années dans le cadre de missions similaires (Annexe 1). Pour chacune d'entre elles, ce tableau doit notamment indiquer les profils du personnel proposé, la durée de la mission, le montant du contrat et la part prise par le Candidat, le cas échéant.

Les références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence :

- Copies du contrat premières et dernières pages (pour les nationaux) ;
- PV de recette technique et/ou Attestation de bonne fin signée du Maître d'Ouvrage.

3.2.4. Note méthodologique du Candidat

- a) Une brève description du Candidat ;
- b) **NB** : Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission (Annexe 3) ;
- c) Les estimations des apports de personnel (cadres et personnel d'appui, temps nécessaire à l'accomplissement de la mission) justifiées par des diagrammes à barres indiquant le temps de travail prévu pour chaque cadre de l'équipe (Annexe 4 et 5) ;

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles ou formulaires types prévus dans ce présent Appel à Manifestation d'Intérêt.

3.2.5. Durée et lieu de la mission

La durée de la mission est de cinquante un (51) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations. Elle est décomposée ainsi qu'il suit :

	Missions	Durée	Durée totale
Tranche ferme	1) Planification et organisation du projet ; 2) Définition du programme ;	01 mois	03 mois
	3) Elaboration des Dossiers d'Appel d'Offres et contractualisation des différents intervenants du projet ;	02 mois (hormis les délais de réponse des appels d'offres)	
Tranche conditionnelle	4) Coordination technique et validation des études ;	03 mois sur la partie hôtel (hormis les délais de validation des livrables)	06 mois
	5) Gestion des changements ;	06 mois sur la partie centre commercial (hormis les délais de validation des livrables)	
		30 mois	30 mois

	6) Suivi administratif, financier et technique des contrats ;		
	7) Participation aux opérations de réception des travaux, jusqu'à la réception définitive des travaux.	12 mois	12 mois
TOTAL			51 mois

La mission s'exécutera au complexe HILTON de Yaoundé.

4. CRITERES D'EVALUATION

5.1. Critères éliminatoires

N°	Rubrique	Oui/Non	
I- Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif			
1	Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis	Oui/Non	
II- Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique			
2	Non-respect du profil du chef de projet	Oui/Non	
	Diplôme		
	Copie du diplôme datant de moins de trois (03) mois		Oui/Non
	Bac+5		Oui/Non
	Option Génie Civil		Oui/Non
	Expérience		Oui/Non
	Quinze (15) ans minimums d'expérience générale		Oui/Non
	Dix (10) ans minimums dans la construction ou la rénovation des hôtels d'au moins 4 étoiles, avec minimum un hôtel 5 étoiles inclus.		Oui/Non
	Cinq (05) ans au minimum en tant que chef de projet		Oui/Non
	Certificat en gestion de projet (PMP ou PRINCE 2)		Oui/Non
4	Absence de d'attestation de catégorisation du bureau d'étude technique	Oui/Non	
5	Avoir obtenu moins de 80 points sur les critères essentiels	Oui/Non	

5.2. Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront sur :

Critères	Points
Présentation générale de l'offre : <ul style="list-style-type: none"> Reliure ; 01 pt Agencement des pièces dans l'ordre de l'AAMI ; 01 pt Lisibilité ; 01 pt Sommaire ; 01 pt Pagination ; 0,5 pt Séparation des pièces par des intercalaires de couleur autre que le blanc. 0,5 pt 	____/05 pts
Présentation du Candidat : <ul style="list-style-type: none"> Organisation générale du Candidat ou du Groupement : 02,5 Pts Organigramme schématique du Candidat ou du Groupement : 02,5 Pts 	____/05 pts

<p>➤ Expérience du soumissionnaire : Expérience générale Avoir effectivement exécuté de manière satisfaisante et achevé pour l'essentiel, en tant que prestaire ou sous-traitant, au moins un (01) contrat en tant qu'Assistant à Maître d'Ouvrage ou Maitrise d'œuvre, d'un montant minimum de 300 000 000 FCFA, au cours de 10 dernières années.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) contrat supérieur ou égal à 300 000 000 FCFA : 15 Pts • Plus d'un (01) contrat supérieur à 300 000 000 FCFA : 20 Pts <p>➤ Expérience spécifique Avoir effectivement exécuté de manière satisfaisante et achevé pour l'essentiel, en tant que prestaire ou sous-traitant, au moins un (01) contrat en tant qu'Assistant à Maître d'Ouvrage ou Maitrise d'œuvre, relatif à la construction ou rénovation d'hôtel 5 étoiles, d'un montant minimum de 300 000 000 FCFA chacun.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) contrat supérieur ou égal à 300 000 000 FCFA : 15 Pts • Plus d'un (01) contrat supérieur à 300 000 000 FCFA : 20 Pts <p>Les références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copies du contrat premières et dernières pages (pour les nationaux) - PV de recette technique et/ou Attestation de bonne fin signée du Maître d'Ouvrage 	_____ /40 pts
<p>Qualité et pertinence du profil des experts principaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expert Hôtelier : <ul style="list-style-type: none"> - Bac+5 en Économie et Gestion, spécialisation Management Hôtelier 03 pts - 8 ans minimum d'expérience dans la gestion de grands projets hôteliers internationaux 04pts • Architecte : <ul style="list-style-type: none"> - Bac+5 en architecture 03 pts - Spécialisé dans la décoration d'intérieur 01 pt - 08 ans d'expérience dans des projets de construction ou de rénovation d'hôtels d'au moins 4 étoiles 03 pts - Inscrit à l'ordre des architectes de son pays 01 pt • Ingénieur MEP : <ul style="list-style-type: none"> - Bac+5 en Génie Electrique 03 pts - 10 ans d'expérience dans les projets de construction ou de rénovation d'IGH ou d'ERP 03 pts - Inscrit à l'ordre des ingénieurs de son pays 01 pt • Ingénieur CVD : <ul style="list-style-type: none"> - Bac+5 en Génie Electrique ou Génie Thermique 03 pts - 10 ans d'expérience dans les projets de construction ou de rénovation d'IGH ou d'ERP 03 pts - Inscrit à l'ordre des ingénieurs de son pays 01 pt • Expert en Achats : <ul style="list-style-type: none"> - Bac+5 en Logistique, Supply Chain Management, économie, gestion, finance ou développement immobilier, 03 pts - 05 d'expérience dans des projets d'équipement de grande envergure 03 pts <p>NB : Joindre, pour le personnel proposé, une copie du diplôme et les justificatifs de l'expérience, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois (03) mois; - Curriculum vitae daté et cosigné de l'expert et du mandataire. 	_____ /35 pts

Plan de travail et méthodologie proposée	<u>_____</u> /15 pts
<ul style="list-style-type: none"> Pertinence de la méthodologie et du plan de travail : 10 Pts Pertinence du calendrier du personnel spécialisé : 05 Pts 	
TOTAL	<u>_____</u> /100 pts

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, un score supérieur ou égal à 80/100 seront retenus pour la suite de la procédure.

6. DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marquées comme tel, à la Direction Générale de CHC SA, sis à au 3ème étage du Centre Commercial de la CHC SA, au Boulevard du 20 mai, à Yaoundé ; BP : 11110 Yaoundé, Tel :681 79 81 06, E-mail : info@chc-sa.net CAMEROUN au plus tard le 24 OCT 2025 à 15 heures précises et devront porter les mentions suivantes :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET INTERNATIONAL
N° 002/AAMII/CHC SA/DG p.i./2025 DU 10 OCT 2025
POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT A MAÎTRE D'OUVRAGE POUR LA
RENOVATION DU COMPLEXE HILTON YAOUNDE.

Passé ce délai aucune offre ne sera reçue.

Ampliations :

- *ARMP*
- *CHRONO*
- *AUTRES*

Yaoundé, le 10 OCT 2025



A.1. REFERENCES DU CANDIDAT

Services rendus pendant les 10 dernières années qui illustrent le mieux vos qualifications

À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat, soit en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'un groupement.

Nom de la Mission :	Pays :	
Lieu :	Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) :	
Nom du Client:	Nombre d'employés ayant participé à la Mission :	
Adresse :	Nombre de mois de travail ; durée de la Mission :	
Délai :		
Date de démarrage : (mois/année)	Date d'achèvement : (mois/année)	Valeur approximative des services (en francs CFA HT) :
Nom des prestataires associés/partenaires éventuels :		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les prestataires associés :
Nom et fonctions des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l'équipe) :		
Descriptif du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel :		

Nom du candidat :

A.2 COMPOSITION DE L'EQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

1. Personnel technique/de gestion

No	Spécialisation	Expérience	Poste	Attributions

2. Personnel d'appui (siège et local)

Nom	Poste	Expérience	Attributions

A.3. DESCRIPTIF DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSES POUR ACCOMPLIR LA MISSION

La conception technique, la méthodologie et le plan de travail sont les éléments essentiels de la proposition technique. Il est suggéré de présenter la proposition technique (10 pages maximum, y compris les tableaux et graphiques) divisée en trois chapitres :

a) Conception technique et méthodologie,

b) Plan de travail, et

c) Organisation et personnel

a) Conception technique et méthodologie. Dans ce chapitre, il vous est suggéré d'expliquer la manière dont vous envisagez les objectifs de la mission, la conception des prestations, la méthodologie pour exécuter les activités et obtenir les résultats attendus et le détail de ceux-ci. Vous devrez mettre en relief les problèmes à résoudre et leur importance et expliquer la conception technique que vous adopterez pour ce faire. Vous devrez en outre expliquer la méthodologie que vous avez l'intention d'adopter et sa compatibilité avec la conception proposée.

b) Plan de travail. Dans ce chapitre, vous proposerez les principales activités que comprend la mission, leur nature et durée, échelonnement et interrelations, les jalons (y compris les approbations intermédiaires de l'autorité contractante) et les dates de présentation des rapports. Le plan de travail proposé doit être compatible avec la conception technique et la méthodologie, montrer que les termes de référence ont été compris et peuvent être traduits en un plan de travail pratique. Une liste des documents finaux, y compris les rapports, croquis et tableaux qui constituent le produit final doivent être inclus dans ce chapitre. Le calendrier du personnel (4G) doit être compatible avec le programme de Travail (4H)

c) Organisation et personnel. Dans ce chapitre, vous proposerez la structure et la composition de votre équipe. Vous donnerez la liste des principales disciplines représentées, le nom de l'expert responsable et une liste du personnel clé et d'appui proposé.

A.4. CALENDRIER DU PERSONNEL SPECIALISE

N°	Nom	Poste	Rapports à fournir	Personnel (sous forme de graphique à barres) ²												Total personnel/mois		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n	Siège	Terrain ³
Personnel																		
1				[Siège]														
				[Terrain]														
2																		
n																		
															Total partiel			
															Total			

Rapports à fournir : _____

Durée des activités : _____

Signature : (Représentant habilité)

Nom : _____

Titre : _____

Adresse : _____

² Les mois sont comptés à partir du début de la mission. Par chaque agent indiquer séparément affectation au siège ou sur le terrain.

³ Travail sur le terrain signifie travail executé en dehors du siège du consultant

A.5. CALENDRIER DES ACTIVITES (PROGRAMME DE TRAVAIL)

A. Préciser la nature de l'activité

	[Mois ou semaines à compter du début de la mission]											
	1 ^{er}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e	11 ^e	12 ^e
Activité (tâche)												

B. Achèvement et soumission des rapports

Rapports	Date
1. Rapport initial	
2. Rapports d'avancement a. Premier rapport d'avancement b. Deuxième rapport d'avancement	
3. Projet de rapport final	
4. Rapport final	